

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»
_____ Д.С. Ракицкий
«___» _____ 20 г.

Техническое задание № СКС-2023-В-3-666

**На капитальный ремонт ограждения производственной базы
ул. А. Матросова 153г..**

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810100000047317 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810200000000823 БИК 044525823 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. тел.+7(846)979-93-80, факс +7(846)336-89-05 e-mail: info@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2023 год
3. Наименование и местоположение объекта	Ограждение производственной базы, инв.№ 1599, г. Самара, ул. А. Матросова 153г
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт — приведение ограждения в соответствие с требованиями безопасности.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Ограждение производственной базы, инв.№ 1599; забор из железобетонных панелей, силикатного и цокольного кирпича с металлическими воротами.
7. Режим работы производства	2-х сменный режим работы
8. Состав работ	См. дефектную ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов, согласно договору

поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	подряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ГППР или технологическую карту.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общий журнал работ. - Акты освидетельствования скрытых работ. - Сертификаты качества на используемые материалы. <p>3. Акты выполненных работ по КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов (ОС-3) предъявляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений с последующим внесением их в исполнительную документацию.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п.8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами: Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.

21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 30 календарных дней с даты подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3), акты о приеме-сдаче отремонтированных объектов (ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР или технологическая карта.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы -2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3)-2 экз. 3. Акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов (по форме ОС-3)-2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы выполняются в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика.

Первый заместитель главного управляющего
директора

Начальник УКСиР

Начальник ЦНС

Ведущий инженер ОКР

Д.С. Ракицкий

М.М. Бычков

Е.С. Фролов

А.П. Бобров